



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านเป็ด(ท่าบึงประชาสงเคราะห์)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษaxonแก่น เขต ๑

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งานพัสดุ โรงเรียนบ้านเปิด(ท่าบึงประชาสงเคราะห์) ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ ๑** แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๙ (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๑๙	๑๐๐
รวม	๑๑๙	๑๐๐

ในตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุนรวม ๑๑๙ รายการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

**ตารางที่ ๒** แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๕๓๐,๒๗๗.๒๕	๑๐๐
รวม	๕๓๐,๒๗๗.๒๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๓๐,๒๗๗.๒๕ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน ๑๑๙ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๕๓๐,๒๗๗.๒๕ บาท

### **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ**

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านเป็ด(ท่าบึงประชาสงเคราะห์) ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ทั้งนี้ ที่ผ่านมา งานพัสดุมี ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินงานตามพรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้ขออนุมัติดำเนินการ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายการดำเนินการ

### **แนวทางแก้ไข**

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการ กำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด